

Согласовано на Совете колледжа
Протокол от 19 июня 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
«29» июня 2020 г.

Приказ № 110
от «29» июня 2020г

**Положение о воспитательной работе
в ОБПОУ "Курский колледж культуры"**

Курск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе в ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский колледж культуры» (далее – Колледж).

1.2. Основные понятия и определения:

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий.

1.2. Цели воспитательной работы в Колледже:

- воспитание конкурентно-способного специалиста в системе образования, способного принимать решения в ситуациях морального выбора и нести ответственность за эти решения перед собой, обществом, страной;
- создание условий для саморазвития человека как субъекта деятельности, как личности;
- формирование активного гражданина, патриота, обладающего политической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать политический выбор;
- формирование социокультурной среды, создание условий для разностороннего развития и социализации личности обучающегося;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, участия студентов колледжа в работе общественных организаций.

1.3. Задачи воспитательной работы:

- взаимодействие аудиторной и внеаудиторной воспитательной работы;
- развитие клубных формирований;
- развитие самоуправления, деятельности общественных молодежных объединений и организаций.

1.4. Руководителем воспитательного процесса в Колледже является заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий свою деятельность в соответствии с данным положением.

1.5. Планирование воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе с учетом:

- концепции воспитания, реализуемой в колледже;
- тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании;
- традиционных мероприятий, которые сложились в колледже;

- городских, всероссийских мероприятий, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся колледжа, а также юбилейными и государственными датами;
- программы воспитания и социализации обучающихся.

2. Организация воспитательной работы в учебной группе

2.1. Внеучебная воспитательная работа в колледже осуществляется через работу кураторов, студенческого самоуправления (студсовет), профком, старостат.

2.2. Ведущая роль в организации и руководстве воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

2.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

2.4. Вся воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором, педагогом-психологом, библиотекарем, преподавателями дисциплин и родителями.

2.5. Работа куратора носит плановый характер.

2.6. Планирование работы кураторов осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в колледже;
- мероприятия по повышению эффективности и качества обучения;
- реабилитация и адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- работа с активом группы;
- работа с родителями (законными представителями).

2.7. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- общеколледжные мероприятия;
- работа клубных формирований;
- тематические кураторские часы;
- циклы бесед;
- викторины;
- конкурсы;
- встречи с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками различных служб;
- экскурсии;
- посещение театров, выставок, музеев;
- тематические творческие выставки;
- духовно-нравственное воспитание;
- правовое воспитание;
- формирование ЗОЖ;
- гражданско-патриотическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.

2.8. Формы воспитательной работы определяются куратором исходя из направления работы, интересов и потребностей обучающихся, курса обучения курируемой группы.

2.9. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических кураторских часов, в том числе направленных на профилактику террористических, экстремистских настроений в студенческой среде, участие в общеколледжных мероприятиях.

3. Участие обучающихся в управлении колледжем

3.1. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления колледжем и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в колледже создается студенческий совет (старостат), совет общежития, профсоюз обучающихся, действующие на основе утверждённых локальных актов.

3.2. Компетенция студенческого совета:

- ✓ внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности колледжа в соответствующие органы управления колледжем;
- ✓ доведения до сведения студентов решения администрации колледжа;
- ✓ заслушивание докладов и отчетов членов Студсовета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.
- ✓ защита интересов и прав обучающихся;
- ✓ представление по итогам учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;
- ✓ развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- ✓ рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- ✓ сбор информации о состоянии учебного процесса;
- ✓ участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе взаимопонимания, взаимоуважения, патриотизма;
- ✓ участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для разностороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов;
- ✓ участие в разработке планов развития колледжа;
- ✓ внесение предложения на Совете учебного заведения по решению социально-бытовых проблем студентов колледжа, усовершенствованию педагогического процесса;
- ✓ внесение предложений по проведению творческих мероприятий, общественных акций, которые могут быть выполнены силами студентов колледжа;
- ✓ поддержание правопорядка в студенческой среде, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
- ✓ организация досуга, отдыха и оздоровление студентов; участие в поддержке студенческих семей;

- ✓ реализация в колледже основных направлений федеральной целевой программы «Молодежь России», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» и целевых программ развития и воспитания средствами студенческого самоуправления.

3.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей.

3.4. Компетенция совета общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

3.5. Компетенция профкома обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления колледжем;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- защита прав обучающихся колледжа;
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;
- участие в обсуждении концепции развития колледжа;
- размещение информации в отведенных для этого местах, в стенгазетах, на сайте колледжа.

4. Организация клубных формирований в колледже

4.1. Клубы, творческие коллективы создаются с целью углубления профессиональной подготовки студентов (коллективы профессиональной направленности) либо для реализации личностных потребностей студентов (клубы по интересам).

4.2. Работа клубов осуществляется по плану.

4.3. В течение учебного года должны быть проведены заседания клубов и творческих коллективов не реже 1 раза в месяц в соответствии с расписанием, оформляемых в журнале.

4.4. Отчет о работе кружка выполняется в конце учебного года.

5. Документация и отчетность

5.1. В состав документации и отчетности по воспитательной работе входят:

5.1. Документация заместителя директора по воспитательной работе:

- настоящее Положение;
- Планы работы;
- Учет мероприятий;
- Правовые ресурсы;
- документация воспитательной работы в общежитии;

- документация по профилактике правонарушений;
- документация по профилактике экстремизма;
- программа психолого-педагогического сопровождения студентов;
- документация по патриотическому воспитанию;
- годовой отчет.

5.2. Документация куратора:

- журнал куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- учет успеваемости и посещаемости обучающимися по результатам семестра и учебного года, а также за весь период обучения (для куратора выпускных групп);
- данные о работе с родителями;
- расписание занятий в группе на каждый семестр;
- сведения об общественной работе группы;
- дополнительные сведения о студентах группы;
- учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы подготовки тематических мероприятий;
- отчет куратора за учебный год.

Составил юрисконсульт Криволапова Е.Ф.